

D.G. Ambiente e clima

D.d.g. 2 agosto 2024 - n. 12046

Approvazione e sottoscrizione del progetto attuativo «Attività connesse all'avvio del portale siti contaminati - 2024-2026» presentato da ARPA Lombardia e contestuale impegno a favore di ARPA Lombardia della somma complessiva di 336.614,00 euro per l'anno 2024 - Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2024-2026 con istituzione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

IL DIRETTORE GENERALE DELLA D.G. AMBIENTE E CLIMA

Vista la Convenzione Quadro sottoscritta tra Regione Lombardia e ARPA Lombardia, approvata con d.g.r. XI/5596 del 30 novembre 2021 per il triennio 2022-2024;

Vista la d.g.r. n. XII/1720 del 28 dicembre 2023 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026, - Piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l'anno 2024 - Piano di studi e ricerche 2024-2026 - Prospetti di raccordo bilancio regionale e piani attività di enti e società - programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house - Prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti;

Rilevato che con la suddetta d.g.r. n. 1720/2023 si è provveduto all'aggiornamento del Prospetto di Raccordo 2024-2026 delle attività di ARPA Lombardia includendo le attività relative al «Portale Siti Contaminati (PSC) - AGISCO» per un importo complessivo pari a euro 336.614,00;

Vista la d.g.r. n. 2669 del 1° luglio 2024 di approvazione delle Modalità di gestione, accesso e utilizzo del Portale Siti Contaminati - PSC- collegato alla banca dati Anagrafe e Gestione Integrata dei Siti Contaminati (AGISCO), che costituisce l'Anagrafe regionale dei siti oggetto di procedimento di bonifica ai sensi dell'art. 251 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, gestita da Arpa Lombardia e Regione Lombardia;

Dato atto che il Portale Siti Contaminati (PSC-AGISCO) rappresenta lo strumento regionale di riferimento per la gestione dei procedimenti di bonifica, in adempimento ai principi di efficientamento, razionalizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, e prevede una serie di procedure per la compilazione informatica della modulistica associata ai procedimenti e degli atti approvativi. Il Portale è stato progettato per essere aperto e fruibile da parte di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento di bonifica, i quali contribuiranno ad aggiornare tale piattaforma di gestione del procedimento con le informazioni di competenza;

Considerato che, in attuazione dell'art. 6, comma 3 della convenzione quadro tra la Giunta regionale e ARPA Lombardia, le Direzioni competenti approvano le proposte di Progetti Attuativi predisposte da ARPA;

Considerato che il Progetto Attuativo «Attività connesse all'avvio del Portale Siti Contaminati - 2024-2026», trasmesso da ARPA Lombardia con nota prof. n. arpa_mi.2024.0114673 del 19 luglio 2024 (acquisita al protocollo regionale con n. 76012 del 22 luglio 2024) 9, corrisponde alle indicazioni e alle disposizioni stabilite dalla norma e dagli atti sopra citati, con particolare riferimento alla Convenzione approvata con d.g.r. n. 5596/2021.

Considerato che le attività previste dal Progetto Attuativo in oggetto verranno effettuate nel triennio 2024-2026 e riguarderanno:

- Assistenza/Supporto all'uso del Portale Siti Contaminati - AGISCO (PSC) rivolto a utenti ed Enti esterni;
- Manutenzione ordinaria del Portale PSC-AGISCO;
- Manutenzione evolutiva del PSC-AGISCO;

Verificato quanto previsto dal Progetto Attuativo circa le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in relazione ai costi, alla durata dell'incarico e alle modalità di erogazione degli importi spettanti;

Individuati i responsabili e referenti tecnici *pro tempore* dell'attuazione del progetto, per Regione Lombardia nel Dirigente *ad interim* della Struttura Bonifiche, dott. Dario Fossati, della Direzione Generale Ambiente e Clima; per ARPA Lombardia, nel Direttore del Dipartimento regionale per l'innovazione, la ricerca e la sostenibilità - Angelo Zicoia;

Ritenuto di procedere all'approvazione del progetto attuativo di Arpa Lombardia denominato «Attività connesse all'avvio del Portale Siti Contaminati - 2024-2026», parte integrante e sostanziale al presente atto e di assumere i relativi impegni di spesa sul capitolo 9.01.104.10376, nell'esercizio 2024 che presenta

disponibilità finanziaria sufficiente, a favore di ARPA Lombardia, per complessivi 336.614,00 euro, attivando il Fondo Pluriennale Vincolato sulla base del Progetto Attuativo allegato parte integrante, così come evidenziato dalla seguente tabella:

ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
€ 146.267,00	€ 146.267,00	€ 44.080,00

Dato atto che il capitolo 9.01.104.10376 del Bilancio Regionale 2024 presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto necessario che ARPA Lombardia regolarizzi e trasmetta all'Ente concedente ogni documento utile per la dovuta e corretta gestione amministrativa e contabile;

Considerato che la riscontrata difformità e/o incongruenza delle voci di spesa rendicontate, rispetto agli obiettivi del Progetto Attuativo, nonché dei principi legati alla buona gestione della spesa, comporterà da parte del beneficiario, la immediata restituzione delle relative quote alla Regione;

Dato atto che il Progetto Attuativo in oggetto concorre all'attuazione del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII legislatura, approvato con d.c.r. n. 42 del 20 giugno 2023, in particolare per quanto concerne l'Obiettivo Strategico 5.3.2 «Sostenere il ripristino e la riqualificazione dei suoli degradati»;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze del Direttore Generale della D.G. Ambiente e Clima;

Visto il decreto legislativo 118 del 23 giugno 2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e s.m.i.;

Attestata la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato di cui al precitato d.lgs. 118/2011 delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari indicati negli allegati parte integrante;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il progetto di cui al presente atto non prevede il CUP;

DECRETA

1. di approvare e sottoscrivere il Progetto Attuativo di Arpa Lombardia «Attività connesse all'avvio del Portale Siti Contaminati - 2024-2026», allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, trasmesso dall'Agenzia Regionale con nota prof. n. arpa_mi.2024.0114673 del 19 luglio 2024 e acquisito al protocollo regionale con n. 76012 del 22 luglio 2024;

2. di impegnare la somma complessiva di euro 336.614,00 euro a favore di ARPA Lombardia;

3. di approvare le scritture contabili indicate nell'allegato contabile parte integrante al presente atto;

4. di trasmettere il presente provvedimento al collegio dei revisori dei conti ai sensi e nei termini previsti dall'art. 3, comma 7 del regolamento di attuazione dell'articolo 2, comma 5 della l.r. 17 dicembre 2012 n. 18 (finanziaria 2013);

5. di disporre, per quanto sopra esposto, che ARPA Lombardia regolarizzi e trasmetta all'Ente concedente ogni documento utile per la dovuta e corretta gestione amministrativa e contabile;

6. di dare atto che la riscontrata difformità e/o incongruenza delle voci di spesa rendicontate, rispetto agli obiettivi indicati dal Progetto Attuativo, nonché dei principi legati alla buona gestione della spesa, comporterà, da parte del beneficiario, l'immediata restituzione delle relative quote alla Regione;

7. di trasmettere il presente provvedimento ad ARPA Lombardia per gli adempimenti di competenza;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, comprensivo del solo allegato contabile;

9. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore generale
Dario Fossati



PSC_AVVIO

ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AVVIO DEL PORTALE SITI CONTAMINATI 2024 - 2026

Committente
Regione Lombardia - DG Ambiente e Clima

Proponente
Dipartimento Regionale per l'Innovazione, la Ricerca e la Sostenibilità

24/06/2024

Redatto:	Approvato:
<p>Project Manager ANGELO ZICOIA (firma digitale PAdES)</p> <p><small>Firma di: ANGELO ZICOIA Codice fiscale: 02020000998 Data: 24/06/2024 10:40:29 a: 08-08-2025 02:00:00 Certificato elettronico: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT Motivo: Approvo il documento</small></p> <p>Data:</p>	<p>Direttore Amministrativo GIUSEPPE CHIAPPALONE (firma digitale PAdES)</p> <p> GIUSEPPE CHIAPPALONE 18.07.2024 16:21:20 GMT+01:00</p> <p>Data:</p>
<p>DIRETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI VINCENZO LO IACONO (firma digitale PAdES)</p> <p>Data:</p>	<p>Direttore Generale FABIO CAMBIELLI (firma digitale PAdES)</p> <p><small>Firmato da: FABIO CAMBIELLI Codice fiscale: CMBFBA72B26A7419 Valido da: 08-08-2022 10:40:29 a: 08-08-2025 02:00:00 Certificato elettronico: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT Motivo: Approvo il documento</small></p>

**PROJECT PLAN** (informazioni sul documento)

acronimo del progetto	PSC_AVVIO
nome completo	Attività connesse all'avvio del Portale Siti Contaminati
Direzioni/Dipartimenti coinvolti	Dipartimento Regionale per l'Innovazione, la Ricerca e la Sostenibilità Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico
Unità Organizzative coinvolte	U.O. ICT – U.O. BARAE
Project Manager	Angelo Zicoia
estensori	Massimiliano Confalonieri/Rocco Racciatti/Andrea Barollo

versione	data	commenti
1	17/06/24	prima emissione

NB: per effetto del nuovo assetto organizzativo, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 295 del 16.05.2024, la Direzione Affari Istituzionali e Legali è stata soppressa. Le convenzioni sono state assegnate all'U.O. Monitoraggio Obiettivi e Attività Trasversali che riporta alla Direzione Amministrativa e ne cura gli aspetti giuridico-amministrativi, in luogo della soppressa DAIL.

Il progetto prevede l'effettuazione di attività analitica da parte dei laboratori di ARPA Lombardia accreditati secondo UNI EN ISO/IEC 17025.

 SI

 NO

Nel caso di risposta affermativa, il PM comunicherà alla parte le informazioni necessarie in tema di accreditamento, oltre al Catalogo delle prestazioni Laboratoristiche in vigore.

Tale catalogo può essere rintracciato anche all'interno del sito www.Arpalombardia.it nell'area Amministrazione Trasparente nella sezione "Tariffario delle prestazioni".

Il PM dovrà esibire una comunicazione di assenso del Dipartimento Regionale Prestazioni Analitiche al coinvolgimento del Dipartimento e del suo personale al progetto.



Sommario

1	SINTESI E OBIETTIVI DEL PROGETTO.....
2	PRESUPPOSTI CONVENZIONALI
3	SOGGETTI ATTUATORI.....
4	RISORSE MATERIALI.....
5	RISORSE ESTERNE (PERSONALE).....
6	PIANO DI LAVORO E DIAGRAMMA DI GANTT.....
6.1	Fasi di lavoro
6.2	Diagramma di GANTT
6.3	Momenti verifica e riesame
7	RIFERIMENTI NORMATIVI
8	ACRONIMI E GLOSSARIO
9	ALLEGATI
10	DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA E RIESAME (da allegare in fase post approvazione)...



1 SINTESI E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Portale Siti Contaminati (PSC) è lo strumento informatico realizzato e progettato per gestire i procedimenti di bonifica in conformità ai principi di efficientamento, razionalizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il PSC è stato strutturato per essere aperto e fruibile da parte di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento di bonifica, secondo specifici profili di operatività. Questi soggetti inseriranno nella piattaforma i dati di competenza tramite la compilazione informatica della modulistica associata ai procedimenti e l'inserimento dei riferimenti degli atti approvativi. I dati e le informazioni inserite verranno in automatico riversati dal PSC alla banca dati gestionale AGISCO (Anagrafe e Gestione Integrata dei Siti Contaminati) che costituisce l'anagrafe regionale dei siti oggetto di procedimento di bonifica ai sensi dell'articolo 251 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 152.

Al termine della realizzazione del PSC è stata avviata una preliminare fase di sperimentazione con diversi soggetti, sia pubblici che privati, per testarne la funzionalità, prendendo a riferimento una serie di siti significativi per tipologia di procedimento.

A seguito di questa sperimentazione e del confronto costruttivo con i vari soggetti è emersa la necessità di ottimizzare e integrare alcune funzionalità del sistema PSC/AGISCO, che comportano l'effettuazione di una serie di attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva da realizzarsi nel triennio 2024 – 2026, che sono oggetto del presente progetto. Il progetto prevede inoltre l'attivazione di un servizio di "help desk" di assistenza agli utenti durante il primo anno di apertura del portale.

Tutte le attività verranno realizzate sulla base di criteri e di valutazioni condivise con Regione, Direzione Generale Ambiente e Clima, U.O. Valutazioni Ambientali e Bonifiche.

2 PRESUPPOSTI CONVENZIONALI

committente	descrizione	durata	previsione economica	precedenti
Regione Lombardia DG Ambiente e Clima	Convenzione Quadro tra la Giunta della Regione Lombardia e ARPA Lombardia di cui alla D.G.R. n. 5596 del 30.11.2021	30 mesi	€ 336.614	-

3 SOGGETTI ATTUATORI

ente	luogo	competenze rilevanti per il progetto	ruolo nel progetto	persona di riferimento	contatti
ARPA Lombardia Dipartimento Regionale per l'Innovazione, la Ricerca e la Sostenibilità	Milano	Coordinamento organizzativo e gestionale delle risorse progettuali assegnate	Project Manager ARPA Lombardia	Angelo Zicoia DIRETTORE DR-IRS	a.zicoia@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico	Milano	Coordinamento del personale della DT CPRA partecipante al progetto	Coordinamento operativo	Madela Torretta DIRETTORE DT-CPRA	m.torretta@arpalombardia.it
Regione Lombardia DG Ambiente e Clima	Milano	Committente del Progetto	Responsabile del progetto DIRETTORE DG AMBIENTE E CLIMA	Dario Fossati DIRETTORE DG AMBIENTE E CLIMA	Dario_Fossati@regione.lombardia.it



ARPA Lombardia Dipartimento Regionale per l'Innovazione, la Ricerca e la Sostenibilità U.O. ICT	Milano	Coordinamento tecnico e gestione dei rapporti con il fornitore informatico	Coordinamento	Andrea Barollo RUO ICT	a.barollo@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Dipartimento Regionale per l'Innovazione, la Ricerca e la Sostenibilità U.O. ICT	Milano	Gestione aspetti tecnici/operativi e supporto al RUO U.O. ICT	Operatore esperto	Marta Bazzoffi U.O. ICT	m.bazzoffi@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Dipartimento Regionale per l'Innovazione, la Ricerca e la Sostenibilità U.O. ICT	Milano	Gestione aspetti tecnici/operativi e supporto al RUO U.O. ICT	Operatore esperto	Marco Fiorenza U.O. ICT	m.fiorenza@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico U.O. BARAE	Milano	Coordinamento tecnico/ operativo	Coordinamento	Massimiliano Confalonieri RUO BARAE	m.confalonieri@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico	Milano	Coordinamento tecnico/operativo e raccordo con U.O. ICT	Coordinamento	Rocco Racciatti DIRIGENTE U.O. BARAE	r.racciatti@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico	Milano	Gestione aspetti tecnici/operativi in raccordo con U.O. ICT	Operatore esperto	Andrea Merri U.O. BARAE	a.merri@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico	Milano	Supporto alle attività e alla predisposizione documenti	Operatore esperto	Laura Bellaria U.O. BARAE	l.bellaria@arpalombardia.it
ARPA Lombardia Direzione Tecnica Controlli e Prevenzione Rischio Antropico	Milano	Supporto alle attività e alla predisposizione documenti	Operatore esperto	Francesca Zanini U.O. BARAE	f.zanini@arpalombardia.it

Nel caso in cui il gruppo di lavoro preveda la partecipazione di personale assegnato a Settori/Dipartimenti diversi dal Settore/Dipartimento proponente il progetto, **occorre allegare mail di approvazione formale del coinvolgimento di tale personale da parte dei rispettivi Direttori di Settore/Dipartimento** (Cap. 5.3.3. PG DG 015 Rev. 08).

4 RISORSE MATERIALI

Per realizzare le attività del progetto non è prevista l'acquisizione di specifica strumentazione analitica, hardware, software.

5 RISORSE ESTERNE (PERSONALE)

Per realizzare le attività del progetto non è previsto il ricorso a personale non strutturato.

6 PIANO DI LAVORO E DIAGRAMMA DI GANTT



6.1 Fasi di lavoro

fase	descrizione
Fase I MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PSC	Interventi non rilevanti di adeguamento dei sistemi informativi, modifiche che non comportano attività di progettazione e che possono essere sviluppate in tempi generalmente non maggiori di 3 giorni lavoro/uomo per singolo intervento.
Fase II MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL PSC E DELL'APPLICATIVO AGISCO OVE NECESSARIO	Attività finalizzate a migliorare gli aspetti funzionali del sistema per rispondere a tutte le esigenze di adeguamento particolarmente complesse che comportano l'impegno di oltre 3 giorni lavorativi uomo per singolo intervento, e che non possono rientrare nella manutenzione ordinaria.
Fase III ATTIVAZIONE HELP DESK DI PRIMO LIVELLO E ASSISTENZA AGLI UTILIZZATORI	Supporto di primo livello agli utenti del portale, che utilizzano tale strumento per effettuare segnalazioni o chiedono indicazioni in merito all'operatività del sistema e alle modalità di sua compilazione.

FASE I MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PSC

inizio	1 luglio 2024
fine	31 dicembre 2026
responsabile	Andrea Barollo

Obiettivi

Realizzare interventi di adeguamento del portale per assicurare la costante aderenza delle procedure e del sistema all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, ottimizzando i tempi di risposta. Effettuare le azioni di manutenzione correttiva e di aggiornamento volte alla diagnosi e alla rimozione delle cause dei malfunzionamenti nelle procedure.

Input

Sistema PSC/AGISCO.

Output previsti

Creazione di elenchi e tabelle, query di estrazione dati e interventi di manutenzione correttiva ove richiesti.

Risorse Umane

figura professionale	nominativo	ente di appartenenza	attività svolte nell'ambito della fase	tempo stimato (giorni/uomo)
RUO ICT	Andrea Barollo	ARPA Lombardia	coordinamento	7
collaboratore tecnico U.O. ICT	Marta Bazzoffi	ARPA Lombardia	supporto tecnico al RUO ICT	55
collaboratore tecnico U.O. ICT	Marco Fiorenza	ARPA Lombardia	supporto tecnico al RUO ICT	32
RUO BARAE	Massimiliano Confalonieri	ARPA Lombardia	coordinamento	7
dirigente U.O. BARAE	Rocco Racciatti	ARPA Lombardia	coordinamento tecnico e rapporti con U.O. ICT	33
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Andrea Merri	ARPA Lombardia	gestione aspetti tecnici e rapporti con U.O. ICT	55
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Francesca Zanini	ARPA Lombardia	supporto tecnico/documentale	32
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Laura Bellaria	ARPA Lombardia	supporto tecnico/documentale	9



FASE II MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA PSC/AGISCO

inizio	1 luglio 2024
fine	31 dicembre 2026
responsabile	Andrea Barollo

Obiettivi

Migliorare la funzionalità del portale, dei relativi moduli applicativi in produzione e della banca dati AGISCO. La manutenzione evolutiva comprende l'analisi, la progettazione, lo sviluppo, il test e la documentazione delle nuove funzionalità e/o delle modifiche/integrazioni richieste.

Input

Sistema PSC/AGISCO.

Output previsti

Risposta a tutte le esigenze di adeguamento particolarmente complesse - maggiore di 3 giorni lavorativi per singolo intervento - che non possono rientrare nella manutenzione ordinaria.

Risorse Umane

figura professionale	nominativo	ente di appartenenza	attività svolte nell'ambito della fase	tempo stimato (giorni/uomo)
RUO ICT	Andrea Barollo	ARPA Lombardia	coordinamento	10
collaboratore tecnico U.O. ICT	Marta Bazzoffi	ARPA Lombardia	supporto tecnico al RUO ICT	109
collaboratore tecnico U.O. ICT	Marco Fiorenza	ARPA Lombardia	supporto tecnico al RUO ICT	32
RUO BARAE	Massimiliano Confalonieri	ARPA Lombardia	coordinamento operativo	10
dirigente U.O. BARAE	Rocco Racciatti	ARPA Lombardia	coordinamento tecnico e rapporti con U.O. ICT	66
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Andrea Merri	ARPA Lombardia	gestione aspetti tecnici e rapporti con U.O. ICT	109
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Francesca Zanini	ARPA Lombardia	supporto tecnico	32
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Laura Bellaria	ARPA Lombardia	supporto tecnico/documentale	9

FASE III HELP DESK DI PRIMO LIVELLO

inizio	1 luglio 2024
fine	30 giugno 2026
responsabile	Andrea Barollo

Obiettivi

Fornire un supporto di primo livello agli utenti del portale, facendo una valutazione sulla natura della segnalazione e indirizzando verso i livelli di assistenza successivi.

Input

Sistema PSC/AGISCO.

Casella di posta e riferimenti telefonici dedicati.

Output previsti

Supporto agli utilizzatori del PSC.



Risorse Umane

figura professionale	nominativo	ente di appartenenza	attività svolte nell'ambito della fase	tempo stimato (giorni/uomo)
RUO ICT	Andrea Barollo	ARPA Lombardia	coordinamento	9
collaboratore tecnico U.O. ICT	Marta Bazzoffi	ARPA Lombardia	supporto tecnico al RUO ICT	109
collaboratore tecnico U.O. ICT	Marco Fiorenza	ARPA Lombardia	supporto tecnico al RUO ICT	32
RUO BARAE	Massimiliano Confalonieri	ARPA Lombardia	coordinamento operativo	9
dirigente U.O. BARAE	Rocco Racciatti	ARPA Lombardia	coordinamento tecnico e rapporti con U.O. ICT	66
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Andrea Merri	ARPA Lombardia	gestione aspetti tecnici e rapporti con U.O. ICT	109
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Francesca Zanini	ARPA Lombardia	supporto tecnico	32
collaboratore tecnico U.O. BARAE	Laura Bellaria	ARPA Lombardia	supporto tecnico/documentale	9

Risorse Materiali

Per realizzare le attività del progetto non è previsto l'acquisizione di specifica strumentazione analitica, hardware, software.

Criticità

Le attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva programmate saranno verificate periodicamente in relazione alla capienza delle risorse economiche disponibili.

6.2 Diagramma di GANTT

FASI	2024		2025		2026	
	III trim	IV trim	I sem	II sem	I sem	II sem
fase I Manutenzione ordinaria						
fase II Manutenzione evolutiva						
fase III Help desk primo livello						

6.3 Momenti verifica e riesame

data prevista	obiettivi previsti	modalità di verifica/riesame	obiettivi raggiunti
30/11/2024	SAL 1	Rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2024 con dettaglio analitico delle fatture e relazione annuale	Erogazione da parte della Regione della quota di compenso relativo all'attività svolta
30/11/2025	SAL 2	Rendicontazione spese sostenute nell'anno 2025 e relazione annuale	Erogazione da parte della Regione della quota di compenso relativo all'attività svolta
30/11/2026	SAL finale	Rendicontazione spese sostenute nell'anno con dettaglio analitico delle fatture 2026 e relazione finale del progetto	Erogazione da parte della Regione della quota di compenso relativo all'attività svolta



7 RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto legislativo n. 152/06
DGR 2838/2006

8 ACRONIMI E GLOSSARIO

AGISCO – Anagrafe Gestione Integrata dei Siti Contaminati
PSC – Portale Siti Contaminati

9 ALLEGATI

Allegato n. 1 - PROGETTO ATTUATIVO “Attività connesse all’avvio del Portale Siti Contaminati”

Allegato n. 2 - Scheda Budget

10 DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA E RIESAME (da allegare in fase post approvazione)

- Decreto di approvazione del Direttore Generale.
- Documenti comprovanti le avvenute attività di verifica e riesame della progettazione.
- Eventuali **modifiche riguardanti** qualsiasi aspetto della progettazione originale, rimodulazioni, necessità di proroghe, integrazioni e variazioni devono essere **tempestivamente documentate e trasmesse alla U.O. PP&SS** al fine di consentire una **valutazione circa la opportunità di una revisione o integrazione del Project Plan**, ovvero essere allegate al Project Plan al fine di documentarne evoluzioni o interventi modificativi.

MO.DG.024 Rev.05

SCHEDA BUDGET	
PROGETTO (titolo)	ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AVVIO DEL PORTALE SITI CONTAMINATI
Codice Progetto	PSC_AVVIO
Project Manager	Direttore Dipartimento Regionale per l'innovazione, la ricerca e la sostenibilità ANGELO ZICOIA
DURATA IN ANNI	2,5 anni
DATA INIZIO PROGETTO	01-lug-24
DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO PROGETTO ANTECEDENTE ALL'ATTUALE (da Project Plan) in caso di rinnovo/proroga	-
TOTALE Contributi in c/esercizio (convenzioni/Progetto Attuativo) - IVA inclusa o fuori campo IVA	€ 336,614
IVA INCLUSA (laddove applicabile)	
Costi del personale	€ -
Investimenti	€ -
Altri Costi	€ 336.614
Spese Generali	€ -
TOTALE COSTI E SPESE IMPUTABILI AL PROGETTO IVA INCLUSA se dovuta	€ 336.614

MO.DG.024 Rev.05

COSTI IMPUTABILI DIRETTAMENTE AL PROGETTO
Codice Progetto
PSC_AVVIO

N.B. Compilare le celle di colore azzurro. I costi del personale (colonna gialla) devono essere richiesti dal PM alla DAM - U.O. Risorse Umane (Cap. 5.3.3 PG DG 015 rev. 08)

1.A	Personale interno ARPA * (Cognome e Nome)	Costo giornaliero aziendale € (Euro)	giorni lavorativi preventivati (somma gg lavorativi per dipendente nelle diversi Fasi del Project Plan)	Costo progetto (euro)
	Andrea Barollo	448	26	€ 11.648
	Marco Fiorenza	131	96	€ 12.576
	Marta Bazzoffi	131	273	€ 35.763
	Massimiliano Confalonieri	448	26	€ 11.648
	Rocco Racciatti	210	165	€ 34.650
	Andrea Merri	136	273	€ 37.128
	Laura Bellaria	144	27	€ 3.888
	Francesca Zanini	144	96	€ 13.824
	TOTALE			€ 161.125

*(compreso personale di laboratorio e personale di altre Strutture coinvolte)

224 costo medio giornaliero

1.B	Costi trasferte e missioni Personale interno ARPA			Costo progetto € (euro)
	Indennità e rimborsi spese per missioni e trasferte			
	TOTALE			€ 0

1.C	Costi Formazione			Costo progetto € (euro)
	Costo della formazione per personale Interno e /o Collaboratori			
	TOTALE			€ 0

N.B. Compilare le celle di colore azzurro. Il costo aziendale annuo (colonna gialla) deve essere richiesto dal PM alla DAM - U.O. Risorse Umane (Cap. 5.3.3 PG DG 015 rev. 08)

2.A	Collaboratori a T.D. * (qualifica)	Costo aziendale annuo € (Euro)	Durata contratto in mesi	Costo progetto € (euro)
				€ 0
	TOTALE			€ 0

*(compreso personale di laboratorio)

2.B	Costi trasferte e missioni Collaboratori			Costo progetto € (euro)
	Indennità e rimborsi spese per missioni e trasferte			
	TOTALE			€ 0

Nel project Plan occorre dare evidenza della determinazione di dettaglio di questo costo

3.A	Consulenti (Qualifica)	Costo aziendale annuo € (Euro)	Durata contratto in mesi	Costo progetto € (euro)
				€ 0
	TOTALE			€ 0

TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	Somma di 1.A + 1.B+1.C+2.A+2.B+3.A	€ 161.125
------------------------------------	------------------------------------	------------------

TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	Somma di 1.B+1.C+2.A+2.B+3.A da riportare nel frontespizio	€ 0
------------------------------------	---	------------

MO.DG.024 Rev.05

	A	B	C
1	INVESTIMENTI IMPUTABILI DIRETTAMENTE AL PROGETTO		
2			
3			Codice Progetto
4			
5			
6	9.A	Nuovi acquisti	Costo progetto € (euro)
7		attrezzature da laboratorio	
8		altra strumentazione	
9		materiale informatico Hardware	
10		materiale informatico Software	
11		arredi	
12		autovetture	
13		
14		TOTALE IVA ESCLUSA	€ 0
15			
16		N.B. Non vengono conteggiati i costi di ammortamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnico scientifiche attualmente disponibili presso le strutture ARPA	

MO.DG.024 Rev.05

ALTRI COSTI IMPUTABILI DIRETTAMENTE AL PROGETTO
Codice Progetto
PSC_AVVIO

4.A	Materiale per Laboratorio da compilarsi a cura del Dir. Settore Laboratori	Costo progetto € (euro)
	Materiale vario di consumo	
	Vetreteria	
	Reagenti e materiale di laboratorio	
	Spese per indumenti di lavoro e servizio	
	Beni strumentali di costo limitato	
	Spese diverse	
	
	TOTALE	€ 0

5.A	Costi riproduzione testi	Costo progetto € (euro)
	costi per copie contrattuali	
	costi per copie extra contrattuali	
	Cancelleria, stampati, ecc..	
	
	TOTALE	€ 0

6.A	Costi acquisizione documentazione e software	Costo progetto € (euro)
	acquisizione documentazione	
	acquisizione software	
	
	TOTALE	€ 0

7.A	Costi vivi attività di informazione e comunicazione	Costo progetto € (euro)
	costi pubblicazioni	
	costi strumenti multimediali	
	costi organizzazione eventi locali ed internazionali	
	
	TOTALE	€ 0

8.A	Altri costi	Costo progetto € (euro)
	Assistenza/Supporto all'uso del Portale Siti Contaminati - Agisco (PSC) rivolto a utenti ed Enti esterni e interni (servizio help desk)	€ 107.520
	manutenzione ordinaria PSC	€ 48.393
	manutenzione evolutiva PSC e applicativo AGISCO (laddove necessario)	€ 120.000
	TOTALE	€ 275.913

TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	€ 275.913
------------------------------------	------------------

MO.DG.024 Rev 05

SPESE GENERALI		
		Codice Progetto
9.A	Spese Generali	Costo quota al progetto € (euro)
	assicurazioni	
	utenze e telefonia	
	affitti e locazioni	
	cancelleria	
	costo generale strutture centrali	
	varie	
	ammortamenti e manutenzioni non specifici	
	
TOTALE IVA ESCLUSA		€ 0

Le spese generali **possono** essere valorizzate in questo foglio, ma non devono essere esposte nella Scheda Prog. Attuativi con RL o nella Scheda Convenzioni con Enti. Generalmente le spese generali complessivamente non eccedono il 10% del costo complessivo del Progetto.

MO.DG.024 Rev.05

SCHEDA FINANZIARIA PROGETTO					
Indicazioni per la compilazione:					
1) Devono essere inserite solo le spese relative ad esternalizzazione, desunte da fogli Costi del personale, Investimenti, Altri costi. 2) Sostituire Anno 1 con es. Anno 2023, Anno 2 con es. Anno 2024, Anno 3 con es. Anno 2025. 3) Tutti gli importi a bilancio, per ogni capitolo di entrata e spesa, devono essere iscritti al lordo di IVA se dovuta.					
PROGETTO:	ATTIVITA' CONNESSE ALL'AVVIO DEL PORTALE SITI CONTAMINATI				
Codice Progetto	PSC AVVIO				
Centro di Costo:					
IVA INCLUSA O FUORI CAMPO IVA					
Capitolo	descrizione	entrate 2024	entrate 2025	entrate 2026	Totale
CAP. 30000	ASSEGNAZIONI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE FORNITE ALLA REGIONE LOMBARDIA IVA INCLUSA O FUORI CAMPO IVA.	146.267,00	146.267,00	44.080,00	336.614,00
	TOTALE PROVENTI PER ATTIVITA' SECONDO "PROGETTO ATTUATIVO" CON REGIONE LOMBARDIA (IVA inclusa)	146.267,00	146.267,00	44.080,00	336.614,00
USCITE IVA INCLUSA O FUORI CAMPO IVA SE NON DOVUTA					
Capitolo	descrizione	uscite 2024	uscite 2025	uscite 2026	Totale
CAP. 601	LOCAZIONI, MANUTENZIONE APPLICATIVI, SERVIZI OUTSOURCING INFRASTRUTTURE I.T. per la parte corrente	85.267,00	85.267,00	19.680,00	190.214,00
CAP. 2105	INVESTIMENTI PER INFORMATION TECHNOLOGY (SOFTWARE) per la parte in capitale	61.000,00	61.000,00	24.400,00	146.400,00
	TOTALE (IVA inclusa)	146.267,00	146.267,00	44.080,00	336.614,00

MO.DG.024 Rev.05

SCHEDA FINANZIARIA PROGETTO CON ENTI O PRIVATI					
Indicazioni per la compilazione:					
1) Devono essere inserite solo le spese relative ad externalizzazione, desunte da fogli Costi del personale, Investimenti, Altri costi. 2) Sostituire Anno 1 con es. Anno 2023, Anno 2 con es. Anno 2024, Anno 3 con es. Anno 2025. 3) Tutti gli importi a bilancio, per ogni capitolo di entrata e spesa, devono essere iscritti al lordo di Iva se dovuta.					
PROGETTO:					
Codice Progetto					
Centro di Costo:					
ENTRATE IVA INCLUSA O FUORI CAMPO IVA SE NON DOVUTA					
Capitolo	descrizione	Entrate Anno 1	Entrate Anno 2	Entrate Anno 3	Totale
CAP - inserire Capitolo	PROVENTI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE FORNITE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI IVA INCLUSA O FUORI CAMPO IVA	cella B10 Frontespizio /cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con RL	cella B10 Frontespizio /cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con RL	cella B10 Frontespizio /cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con RL	0 €
	Eventuale Residuo (anno precedente)				0 €
	TOTALE PROVENTI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE FORNITE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, Iva inclusa o fuori campo IVA	€ - -	€ - -	€ - -	0 €
USCITE IVA INCLUSA O FUORI CAMPO IVA SE NON DOVUTA					
Capitolo	descrizione	Uscite Anno 1	Uscite Anno 2	Uscite Anno 3	Totale
CAP - inserire Capitolo	SPESE CORRENTI SU CONVENZIONI ATTIVE Iva compresa se dovuta	cella E32 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella E32 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella E32 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	0 €
CAP - inserire Capitolo	SPESE CORRENTI SU CONVENZIONI ATTIVE Iva compresa se dovuta	cella E20+cella E24+cella E37 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella E20+cella E24+cella E37 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella E20+cella E24+cella E37 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	0 €
CAP - inserire Capitolo	SPESE CORRENTI SU CONVENZIONI ATTIVE Iva compresa se dovuta	cella E47 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella E47 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella E47 foglio Costi del personale/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	0 €
CAP - inserire Capitolo	SPESE SU CONVENZIONI ATTIVE PER INVESTIMENTI Iva compresa se dovuta	cella C14 foglio Investimenti/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella C14 foglio Investimenti/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella C14 foglio Investimenti/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	0 €
CAP - inserire Capitolo	SPESE SU CONVENZIONI ATTIVE PER ALTRI COSTI Iva compresa se dovuta	cella C42 foglio Altri costi/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella C42 foglio Altri costi/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	cella C42 foglio Altri costi/cella B6 Frontespizio o altra ripartizione concordata con committente	0 €
	TOTALE IVA compresa se dovuta	€ - -	€ - -	€ - -	0 €



Attività connesse all'avvio del Portale Siti Contaminati

2024 - 2026

Codice Progetto ARPA: PSC_AVVIO

PROGETTO ATTUATIVO E IMPEGNO DELLE PARTI

revisione 15 maggio 2024



SOMMARIO

1	Obiettivo del Progetto
2	Contesto e criticità
3	Attività previste
4	Manutenzione ordinaria
5	Manutenzione evolutiva
6	Help desk
7	Risultati attesi e tempistiche
8	Risorse umane e costi
9	Durata dell'incarico
10	Pagamenti e modalità di erogazione
11	Indicatori di qualità
12	Responsabili operativi
13	Responsabilità e manleva
14	Patto di riservatezza e trattamento dei dati personali
15	Definizione delle controversie
16	Modifiche
17	Rinvio



1 Obiettivo del Progetto

Il Portale Siti Contaminati – PSC/AGISCO – costituisce lo strumento regionale di riferimento per la gestione dei procedimenti di bonifica, in adempimento ai principi di efficientamento, razionalizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, e prevede una serie di procedure per la compilazione informatica della modulistica associata ai procedimenti e degli atti approvativi.

Il Portale è stato progettato per essere aperto e fruibile da parte di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento di bonifica, i quali contribuiranno ad aggiornare tale piattaforma di gestione del procedimento con le informazioni di competenza.

Nello specifico, gli utenti a vario titolo coinvolti sono:

- soggetto responsabile/interessato tramite il consulente tecnico delegato (compilazione e trasmissione modulistica per ogni fase del procedimento);
- autorità competente (chiusura delle fasi che richiedono un atto di approvazione mediante l’inserimento del provvedimento);
- Provincia/Città Metropolitana (chiusura del procedimento con inserimento del documento di certificazione);
- ARPA (finalizzazione iniziale del sito, chiusura delle fasi che prevedono la validazione dei dati e il rilascio della relazione tecnica finale).

I dati raccolti attraverso il PSC vengono riversati automaticamente nella banca dati gestionale AGISCO – Anagrafe e Gestione Integrata dei Siti Contaminati) - oggetto anch’essa di aggiornamento. La banca dati AGISCO costituisce anche l’Anagrafe regionale dei siti oggetto di procedimento di bonifica ai sensi dell’articolo 251 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 152.

Una volta entrato in esercizio, il Portale permetterà di disporre di un quadro aggiornato e completo dello svolgimento e dello stato delle bonifiche. Il PSC costituirà lo strumento per l’esercizio delle funzioni di monitoraggio e controllo dei procedimenti di bonifica da parte della Regione, agevolando le azioni di pianificazione regionale, l’individuazione dei “siti orfani” e delle priorità di intervento, anche ai fini dell’erogazione dei finanziamenti.

La realizzazione del Portale è stata effettuata con il progetto UPGRADE 2 AGISCO “Sviluppo di AGISCO e revisione delle sezioni al fine dell’apertura dell’applicativo ad utenti esterni” e si è basata sui seguenti assunti:



- chi produce il dato lo comunica mediante apposita modulistica informatizzata;
- il procedimento di bonifica è articolato in fasi/sub-procedimenti, ognuna dei quali prende origine dalla presentazione di un “modulo” nel PSC che costituisce un allegato parte integrante della documentazione tecnica per cui è stata presentata l’istanza di approvazione;
- la documentazione di cui al punto precedente viene inviata tramite posta elettronica certificata a tutti gli enti interessati;
- chi inserisce il dato nel Portale è responsabile della sua correttezza e conformità ai documenti procedurali.

2 Contesto e criticità

Alla conclusione della realizzazione del PSC è stata avviata una fase di sperimentazione con soggetti pubblici e privati per testarne la funzionalità, prendendo a riferimento una serie di siti significativi per tipologia di procedimento (procedura ordinaria e procedure semplificate; siti regionali e siti comunali; interventi da parte del pubblico o del privato) e coinvolgendo anche i consulenti tecnici di parte e gli enti interessati. A seguito della sperimentazione e del confronto con i vari soggetti coinvolti in questa fase è emersa la necessità di ottimizzare e integrare alcune funzionalità del sistema PSC/AGISCO, come dettagliato nel successivo paragrafo.

L'utilizzo del Portale sarà disciplinato da uno specifico atto regionale che lo renderà uno strumento cogente, superando quanto riportato nell'attuale DGR 2838/2006 *“Modalità applicative del titolo V – Bonifica dei siti contaminati – della parte quarta del d.lgs 152/06, Norme in materia ambientale”* e la relativa modulistica allegata.

3 Attività previste

Le attività oggetto del progetto verranno effettuate nel triennio 2024÷2026 e riguarderanno, come specificato di seguito, sia la manutenzione ordinaria del PSC sia la manutenzione evolutiva del Portale e dell'applicativo AGISCO.

Il progetto prevede inoltre l'attivazione di un servizio di “help desk durante il primo anno di apertura del portale. Tutte le attività verranno realizzate sulla base di criteri e di valutazioni condivise con Regione - Direzione Generale Ambiente e Clima – UO Valutazioni Ambientali e Bonifiche.



4 Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria comprende gli interventi 'non rilevanti' di adeguamento dei sistemi informativi, comprendendo in questa categoria modifiche che non comportano attività di progettazione e che possono essere sviluppate in tempi generalmente non maggiori di 3 giorni di lavoro/uomo per singolo intervento. Interventi di manutenzione ordinaria possono essere conseguenti a modifiche di hardware, del software di base, di leggi, regolamenti, norme, organizzazione ecc.

Questi interventi sono sempre finalizzati ad assicurare la costante aderenza delle procedure e del sistema all'evoluzione dell'ambiente tecnologico e l'ottimizzazione dei tempi di risposta al crescere di banche dati, considerando i requisiti iniziali invariati. Possono ad esempio rientrare in tale casistica le integrazioni di elenchi e tabelle e la creazione di query di estrazione dati nel data base AGISCO, nonché la previsione di piccole modifiche/integrazioni dei moduli del PSC con aggiunta, modifica o rimozione di voci e campi, fatto salvo quanto sopra riportato.

Rientrano, inoltre, in questo ambito eventuali interventi di manutenzione correttiva e di aggiornamento, volti alla diagnosi e alla rimozione delle cause dei malfunzionamenti nelle procedure, nei programmi in esercizio e nelle interfacce nonché la diagnosi e la rimozione degli effetti di detti malfunzionamenti.

5 Manutenzione evolutiva

La manutenzione evolutiva riguarda le attività finalizzate a migliorare gli aspetti funzionali del Portale, dei relativi moduli applicativi in produzione e della banca dati AGISCO.

Il ricorso alla manutenzione evolutiva è necessario per rispondere a tutte le esigenze di adeguamento particolarmente complesse - maggiore di 3 giorni lavorativi per singolo intervento - che non possono rientrare nella manutenzione ordinaria poiché necessitano di analisi e progettazione specifica degli interventi e degli impatti.

La manutenzione evolutiva comprende quindi l'analisi, la progettazione, lo sviluppo, il test e la documentazione delle nuove funzionalità e/o delle modifiche/integrazioni richieste.

Gli interventi di manutenzione evolutiva non devono alterare l'architettura generale del sistema, se non espressamente richiesto, e non possono modificare gli standard tecnologici adottati; può rientrare nell'attività di manutenzione evolutiva l'adeguamento dell'applicativo alle nuove versioni degli ambienti/sistemi operativi.



ARPA valuterà tutte le richieste di manutenzione che perverranno, anche mediante il servizio di help desk, stabilirà la tipologia (ordinaria, evolutiva), le priorità, l'effort necessario e le relative tempistiche di esecuzione. Tutte le manutenzioni saranno inserite in piani di lavoro, che saranno condivisi.

Tra le principali esigenze emerse nella fase di sperimentazione, attualmente ancora in corso, da sviluppare con la manutenzione evolutiva si segnalano in particolare:

- ottimizzazione delle modalità e funzionalità di compilazione dei singoli moduli applicativi;
- possibilità di acquisire dati in formato tabellare o *shape file* tramite importatori automatici;
- funzionalità avanzate di consultazione e ricerca dei dati (ad esempio per area geografica);
- strumento di reportistica avanzata per agevolare l'estrazione e la consultazione dei dati;
- integrazione dei dati analitici inseriti dalla Parte con quelli presenti nelle banche dati ARPA;
- ottimizzazione delle funzioni: siti collegati, cambio del soggetto che opera la bonifica ("votturazione"), ricerca del responsabile della contaminazione.

6 Help desk

Il servizio di assistenza ("*help desk*") fornisce un supporto di primo livello agli utenti del portale, che possono/devono utilizzare tale strumento per effettuare segnalazioni o chiedono indicazioni in merito all'operatività del sistema e alle modalità di sua compilazione.

L'*help desk* è il primo servizio da contattare per le richieste di supporto e ha il compito di fare una prima valutazione sulla natura della segnalazione, rispondere laddove la richiesta riguardi la compilazione del sistema, il significato dei campi, le modalità operative, ecc. e instradare verso livelli di assistenza successivi assicurati dall'Agenzia, nel caso di casistiche di particolare complessità tecnica o che non riguardano direttamente il sistema informativo ma l'articolazione del procedimento di bonifica.



Il servizio di supporto agli utenti è organizzato dal fornitore esterno ed è attivabile attraverso un numero di telefono e una casella di posta elettronica dedicati. Le modalità, le casistiche e il flusso di ingaggio verranno definite in un documento apposito.

Per garantire la più ampia disponibilità possibile del servizio di “help desk”, si stima che questo venga organizzato come segue:

- copertura di tutti i giorni feriali della settimana;
- servizio attivo durante 4 ore al mattino e 2 ore al primo pomeriggio;
- disponibilità di una casella mail dedicata;
- disponibilità di un numero telefonico dedicato.

Si stima che tale servizio dovrà essere disponibile nelle modalità sopra elencate per un totale 12 mesi, a partire dalla messa in esercizio definitiva del sistema PSC. L'eventuale estensione del periodo di “help desk” sarà da valutare almeno tre mesi prima della scadenza del termine dei 12 mesi, in modo tale da garantire continuità del servizio.

7 Risultati attesi e tempistiche

Nella tabella seguente sono riportate le attività previste, suddivise per annualità e tempistiche. L'erogazione delle attività è calcolata a partire dalla messa in esercizio del sistema prevista per il mese di luglio 2024.

attività	2024	2025	2026	TOTALE
manutenzione ordinaria PSC	6 mesi	12 mesi	12 mesi	30 mesi
manutenzione evolutiva PSC e applicativo AGISCO (laddove necessario)	6 mesi	12 mesi	12 mesi	30 mesi
help desk di primo livello assistenza/supporto all'uso del PSC - AGISCO agli utenti	6 mesi	6 mesi		12 mesi



8 Risorse umane e costi

Per la realizzazione delle attività sopra descritte non si prevede l'acquisizione di personale esterno e ci si avvarrà del fornitore che ha sviluppato il PSC nell'ambito del progetto UPGRADE 2 AGISCO "Sviluppo di AGISCO e revisione delle sezioni al fine dell'apertura dell'applicativo ad utenti esterni", attuale fornitore dell'incarico Servizi Applicativi 2 – Accordo Quadro CONSIP. I costi stimati sono sintetizzati nella successiva tabella.

attività	importo anno 2024 (€)	importo anno 2025 (€)	importo anno 2026 (€)	TOTALE (€)
manutenzione ordinaria PSC	19.680,00	19.680,00	19.680,00	59.040,00
manutenzione evolutiva PSC e software AGISCO	61.000,00	61.000,00	24.400,00	146.400,00
assistenza/supporto all'uso del Portale Siti Contaminati - AGISCO (PSC) rivolto a utenti ed enti esterni e interni – servizio di help desk	65.587,00	65.587,00	/	131.174,00
TOTALE	146.267,00	146.267,00	44.080,00	336.614,00

tutte le cifre sono IVA INCLUSA

Ove non diversamente indicato, per lo svolgimento delle attività sarà impiegato personale interno all'Agenzia per il quale non sono previsti costi di gestione aggiuntivi.

9 Durata dell'incarico

Le attività oggetto del presente progetto saranno svolte a partire dal 1 luglio 2024 per una durata complessiva di 30 mesi (sino al 31 dicembre 2026), salvo disdetta o richiesta di proroga, da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza.

La disdetta e/o la proroga non produrranno effetti riguardo alle operazioni già approvate, in ordine alle quali l'incarico conserverà efficacia sino al totale esaurimento dei conseguenti impegni e rapporti.



La durata del presente incarico è prorogabile previo accordo tra le Parti, per oggettive e motivate necessità.

10 Pagamenti e modalità di erogazione

Per la realizzazione delle attività indicate al paragrafo 3 sarà impegnato a favore di ARPA Lombardia, coerentemente alla DGR XII/1720 del 28/12/2023 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024 – 2026 l'importo totale di euro 336.614,00 nel capitolo di Bilancio regionale n. 10376 della missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, programma 09.01 “”Difesa del Suolo”, da appostare nelle tre annualità 2024-2025-2026 secondo quanto riportato nella tabella del precedente paragrafo 5.

Ai sensi dell’articolo 10 della Convenzione Quadro con ARPA Lombardia, gli importi spettanti saranno liquidati a fronte della rendicontazione delle spese sostenute ed esposte analiticamente da presentare entro le scadenze di seguito indicate:

- 30 novembre 2024, su rendicontazione delle attività svolte fino a quella data
- 30 novembre 2025, su rendicontazione delle attività svolte fino a quella data
- 30 novembre 2026, su rendicontazione delle attività svolte fino a quella data.

11 Indicatori di qualità

Per la determinazione della qualità delle prestazioni saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- coerenza delle azioni rispetto agli obiettivi del progetto;
- adeguatezza delle attività svolte rispetto agli obiettivi specifici dell’incarico;
- qualità del rapporto tecnico prodotto in relazione agli obiettivi fissati;
- tempi di risposta rispetto alle richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo i livelli di servizio indicati nel contratto con il fornitore informatico;
- rendicontazione.



12 Responsabili operativi

I responsabili e referenti tecnici pro tempore per la realizzazione del presente incarico sono:

- per Regione Lombardia, Direzione Generale Ambiente e Clima, il dirigente della UO Valutazioni Ambientali e Bonifiche, **Dario Fossati** ad interim.
- per ARPA Lombardia, il Direttore del Dipartimento Regionale per l'innovazione, la ricerca e la sostenibilità, **Angelo Zicoia**.

Le Parti si impegnano a comunicare tempestivamente con nota scritta le eventuali variazioni in merito.

13 Responsabilità e manleva

L'Agenzia è responsabile, ai fini del Progetto Attuativo, dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate. Non potrà essere ritenuta responsabile di ritardi o inesattezze nei propri adempimenti solo ove provi che questi siano stati determinati da eventi imprevedibili o operanti oltre il controllo che essa può esercitare. L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti dell'Agenzia è competenza della Direzione contraente.

L'Agenzia si impegna a eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione inerente il Progetto Attuativo e a metterla a disposizione della Direzione contraente per le successive verifiche.

L'Agenzia esonera e solleva la Giunta regionale da qualsiasi danno e responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione del presente Progetto Attuativo.

Nel caso in cui la Giunta regionale ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste all'ARPA è tenuta a darne un congruo preavviso, riconoscendo all'Agenzia i corrispettivi già maturati, nonché l'eventuale refusione delle spese già sostenute per le prestazioni future purché debitamente documentate.



14 Patto di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Agenzia si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti al presente progetto, anche successivamente alla cessazione della stessa, le notizie riservate di cui sia venuta a conoscenza e come tali definite dalla Giunta.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente del presente progetto verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente. Ai sensi dell'articolo 28 paragrafo 1 del GDPR, Regione Lombardia in qualità di titolare del trattamento individua Arpa Lombardia nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, quale responsabile del trattamento dei dati del Titolare in quanto Ente che presenta le garanzie necessarie e sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento rispetti i requisiti della vigente normativa e la tutela degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 28 par. 2 del GDPR, l'Ente, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte della Giunta regionale (come da contenuto dell'allegato A1 della d.g.r. 812 del 19.11.2018).

L'individuazione degli ulteriori Responsabili del trattamento di cui sopra dovrà essere preventivamente resa nota alla Giunta Regionale, al fine di consentire a quest'ultima di manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di quindici giorni dalla ricezione formale della comunicazione dell'Ente, decorso il quale lo stesso Ente potrà procedere all'effettuazione delle designazioni normativamente previste nei confronti dei Responsabili individuati.

Ai sensi dell'articolo 28 paragrafo 3 del GDPR, all'interno dell'apposito atto giuridico bilaterale che vincola il responsabile al titolare, (come da allegati approvati con delibera n. 812 del 19.11.2018) sono disciplinati i trattamenti, la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati e la categoria degli interessati, gli obblighi e diritti del titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento da quest'ultimo nominato mediante il medesimo atto bilaterale.

Qualora l'Ente ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto



giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nell'atto giuridico bilaterale di cui sopra, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

15 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente Progetto Attuativo che dovessero insorgere tra la Giunta regionale e ARPA, qualunque sia la loro natura, verranno risolte in via amministrativa.

A tale scopo, qualora l'Agenzia abbia pretese da far valere notificherà domanda alla Giunta regionale che provvederà su di essa nel termine perentorio di 45 giorni dalla ricevuta notifica.

Qualora la questione oggetto della controversia comporti particolari o più approfonditi accertamenti, sarà facoltà della Giunta regionale stabilire e comunicare prima della scadenza dei 45 giorni di cui al comma precedente, un nuovo termine entro cui adottare la sua decisione.

16 Modifiche

Qualsiasi modifica significativa che le Parti concorderanno di apportare al Progetto Attuativo dovrà essere approvata per iscritto dalle Parti stesse e ne costituirà atto aggiuntivo. Tali modifiche avranno efficacia limitata ai rapporti instaurati nell'ambito del presente progetto.

17 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia a quanto stabilito dalla Convenzione Quadro attualmente vigente, approvata con D.D.G. dell'ARPA Lombardia n. 580 del 21 dicembre 2021 sulla base dello schema approvato con D.G.R. XI/5596 del 30 novembre 2021.



Arpa Lombardia

Fabio Cambielli

(Direttore Generale Arpa Lombardia)

Firmato da:

FABIO CAMBIELLI

Codice fiscale: CMBFBA72B26A741B

Valido da: 08-08-2022 10:40:29 a: 08-08-2025 02:00:00

Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

Riferimento temporale 'SigningTime': 24-06-2024 17:21:27

Motivo: Approvo il documento

Regione Lombardia

Dario Fossati

(Direttore Generale Ambiente e Clima)

Ente:

Prospetto di riacordo 2024 - 2026									
Attività (breve descrizione attività)	Codice PPA	importo anno 2024	importo anno 2025	importo anno 2026	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Assistenza/Supporto all'uso del Portale Siti Contaminati - AGISCo (PSC) rivolto a utenti ed Enti esterni e interni. Totale 12 mesi* così suddivisi: - 6 mesi per il 2024, a partire dalla messa in produzione (luglio) - primi 6 mesi del 2025		65.587,00	65.587,00						
Manutenzione ordinaria PSC** (6 mesi del 2024, 12 mesi del 2025, 12 mesi del 2026)		19.680,00	19.680,00	19.680,00					
Manutenzione evolutiva PSC e AGISCo***		61.000,00	61.000,00	24.400,00					
Totale		146.267,00	146.267,00	44.080,00					