

Serie Ordinaria n. 43 - Mercoledì 23 ottobre 2024

## D.G. Territorio e sistemi verdi

**D.d.s. 18 ottobre 2024 - n. 15639****Approvazione delle disposizioni per la presentazione delle domande per il finanziamento dei programmi triennali di manutenzione ordinaria dei parchi regionali, in attuazione alla d.g.r.n. 3219 del 14 ottobre 2024**

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PARCHI E AREE PROTETTE

Richiamata la d.g.r. n. XII/3219 del 14 ottobre 2024 «Assegnazione di contributi regionali agli enti gestori dei parchi regionali per il finanziamento dei programmi triennali di manutenzione ordinaria. approvazione dei criteri e del relativo piano di riparto», con cui:

- è stato approvato il «Riparto per il finanziamento dei Programmi triennali di manutenzione ordinaria 2025-2027» (Allegato B) per una spesa complessiva di €. 2.000.000,00 a favore degli enti gestori dei parchi regionali;
- si è demandata al dirigente della Struttura Parchi e aree protette l'approvazione dell'atto contenente le disposizioni per la presentazione delle domande di finanziamento per la realizzazione di un Programma Triennale di interventi di manutenzione ordinaria per il triennio 2025-2027 da parte degli Enti gestori dei Parchi regionali nei rispettivi territori;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura, approvato con d.c.r. XII/42 del 20 giugno 2023, Piano 5 «Lombardia Green», Ambito 5.3 «Territorio connesso, attrattivo e resiliente per la qualità di vita dei cittadini», l'Obiettivo Strategico 5.3.5 «Promuovere la valorizzazione del paesaggio e la salvaguardia della biodiversità»;

Ritenuto, in esecuzione delle disposizioni della d.g.r. n. XII/3219/2024, di approvare le «Disposizioni per la presentazione delle domande per il finanziamento dei programmi triennali di manutenzione ordinaria dei parchi regionali» di cui all'allegato A e relativi moduli da n. 1 a 3, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti l'art. 17 della l.r. n. 20 del 7 luglio 2008 e i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

Considerato che il presente provvedimento rientra tra le competenze del dirigente della Struttura Parchi e aree protette attribuite con d.g.r. XII/628 del 13 luglio 2023;

DECRETA

1. di approvare le «Disposizioni per la presentazione delle domande per il finanziamento dei programmi triennali di manutenzione ordinaria dei parchi regionali» di cui all'allegato A e relativi moduli da 1 a 3, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attestare che il presente atto non è soggetto alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia - [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) - Sezione Bandi;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli enti gestori dei parchi regionali.

La dirigente  
Francesca De Cesare

— • —

**Allegato A**

**REGIONE LOMBARDIA**

**DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGRAMMI TRIENNALI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCHI REGIONALI. (d.G.R. 3219/2024).**

**INDICE**

**Indice generale**

- A.1 Finalità e obiettivi .....
- A.2 Riferimenti normativi.....
- A.3 Soggetti beneficiari .....
- A.4 Dotazione finanziaria .....
- B.1 Caratteristiche dell'agevolazione .....
- B.2 Progetti finanziabili.....
- B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità.....
- C.1 Presentazione delle domande .....
- C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse .....
- C.3 Istruttoria.....
- C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione.....
- D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari.....
- D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari .....
- D.3 Ispezioni e controlli .....
- D.4 Monitoraggio dei risultati .....
- D.5 Responsabile del procedimento .....
- D.6 Pubblicazione, informazioni e contatti .....
- D.7 Diritto di accesso agli atti.....
- D.8 Allegati .....

## A. **INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A.1 Finalità e obiettivi**

Finanziare agli enti gestori dei parchi regionali e naturali la manutenzione ordinaria dei rispettivi territori, al fine di consolidare il patrimonio naturale e infrastrutturale, recuperare e riqualificare il patrimonio esistente, favorire il riequilibrio della funzionalità ecologica delle aree e la conservazione e il recupero del paesaggio naturale e rurale mediante interventi su elementi caratteristici esistenti.

### **A.2 Riferimenti normativi**

- la legge 28 dicembre 1995, n. 549 del “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, in particolare l’art. 3, comma 27, secondo cui una quota del gettito del tributo speciale sul deposito in discarica di rifiuti solidi (cosiddetta “ecotassa”) può essere destinata ad attività di carattere ambientale ed anche all’istituzione e manutenzione di aree naturali protette;
- la legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 “Piano regionale delle aree regionali protette. Norme per l’istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali, nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale”, in particolare l’art. 3 in ordine agli strumenti di programmazione economico-finanziaria che al comma 3 dispone relativamente all’accesso e all’utilizzo delle risorse finanziarie;
- la legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30 “Disposizioni legislative per l’attuazione del documento di programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell’art. 9 ter della l.r. 34/78 – collegato 2007”, che nell’Allegato A2, nella tipologia Enti pubblici, ricomprende tra gli enti del sistema regionale gli Enti gestori dei Parchi regionali;
- la legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 “Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio”;
- la D.G.R. 14 ottobre 2024, n. 3219 “Assegnazione di contributi regionali agli enti gestori dei parchi regionali per il finanziamento dei programmi triennali di manutenzione ordinaria. Approvazione dei criteri e del relativo piano di riparto”.

### **A.3 Soggetti beneficiari**

Enti gestori dei parchi regionali e naturali istituiti ai sensi della l.r. 86/83, ad eccezione del Bosco delle querce, a favore del quale Regione Lombardia eroga contributi tramite apposita convenzione.

### **A.4 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria è pari a € 2.000.000.

## **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

### **B.1 Caratteristiche dell'agevolazione**

Trattasi di risorse proprie di Regione Lombardia. L'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto.

Le spese per le quali si presenta domanda di contributo non possono essere oggetto di ulteriori agevolazioni di natura comunitaria, statale o regionale per la quota parte di contributo riconosciuta con le presenti assegnazioni.

La soglia massima di contribuzione regionale per ciascun parco è definita con la d.g.r. 3219/2024 "Assegnazione di contributi regionali agli enti gestori dei parchi regionali per il finanziamento dei programmi triennali di manutenzione ordinaria. Approvazione dei criteri e del relativo piano di riparto".

La suddetta deliberazione prevede, per gli interventi di manutenzione ordinaria, la suddivisione dei parchi in tre categorie in relazione alla loro estensione. A ciascuna categoria corrisponde una percentuale del contributo complessivo destinato a finanziare il programma di interventi. Le categorie sono le seguenti:

**Categoria 1** – Importo massimo **euro 133.333,33** per parco (totale categoria euro 800.000,00 – 40% del contributo complessivo)

N. 6 Parchi: Valle del Ticino, Orobie BG, Adamello, Parco Agricolo Sud Milano, Orobie VLT, Alto Garda bresciano;

**Categoria 2** – Importo massimo **euro 100.000,00** per parco (totale Categoria euro 400.000,00 – 20% del contributo complessivo)

N. 4 Parchi: Adda Sud, Mincio, Oglio Sud e Nord;

**Categoria 3** – Importo massimo **euro 61.538,46** per parco (totale Categoria euro 800.000,00 – 40% del contributo complessivo)

N. 13 Parchi: Valle del Lambro, Serio, Adda Nord, Campo dei Fiori, Grigna, Pineta, Colli BG, Groane, Montevicchia, Monte Netto, Spina Verde, Monte Barro, Nord Milano.

I contributi assegnati non rilevano ai fini dell'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato in quanto le finalità di tali contributi sono istituzionali e ambientali.

### **B.2 Domande ammissibili**

Sono ammissibili le sole domande corredate da un programma triennale di manutenzione ordinaria per gli anni 2025/2027. **Le aree o i manufatti oggetto di manutenzione devono essere ubicate all'interno dei confini del Parco regionale gestito dall'ente proponente, ad esclusione delle sedi o altri immobili, funzionali all'attività istituzionale dell'ente, e delle relative aree di pertinenza.**

Ogni ente gestore del parco regionale può presentare una sola domanda.

### **B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Sono ammissibili le spese (comprenditive di IVA) relative alla manutenzione ordinaria delle seguenti macrocategorie:

- Rete sentieristica
- Percorsi ciclopedonali
- Aree di sosta attrezzate
- Interventi forestali/ambientali

- Edifici (sedi, centri parco ed altro).

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi (BeS) all'indirizzo [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

**dalle ore 8:00 del 01/11/2024 ed entro le ore 23:59 del 8/11/2024.**

Per presentare la domanda di partecipazione al Bando, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente deve:

- registrarsi alla piattaforma Bandi e Servizi;
- provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente che consiste nel:
  - compilarne le informazioni anagrafiche;
  - allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

**Con la domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, devono essere obbligatoriamente caricati sul portale Bandi e Servizi i seguenti documenti:**

1. l'incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda, nel caso l'operatore su BeS non sia il legale rappresentante (modulo 1 – scaricabile da BeS)
2. **il riparto del contributo assegnato di cui al precedente par. B.1, per macrocategoria di spesa e per anno, relativo al programma triennale di manutenzione ordinaria (modulo 2 – scaricabile da BeS).**
3. **la Relazione illustrativa del programma triennale di manutenzione ordinaria;**

**Il mancato caricamento elettronico dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.**

**Alla macrocategoria edifici non può essere assegnato più del 10% del contributo.**

**Le spese del programma Triennale di manutenzione ordinaria eccedenti il contributo assegnato restano a carico dell'ente beneficiario.**

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il richiedente deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dal sistema e sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

#### *Firma elettronica*

*Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica*

qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del D.P.R. 642/1972, Tab B, art 21 bis.

Le domande di partecipazione al Bando sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto richiedente che riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'ammissibilità**

Si prevede la verifica di ammissibilità delle domande, di cui al successivo par. C3.b, e un'istruttoria tecnica con l'esame di natura economico-finanziaria del programma triennale di manutenzione ordinaria e sua coerenza con la relazione tecnica presentata.

## **C.3 Istruttoria**

### C.3.a Modalità e tempi del processo

La fase istruttoria è affidata ad *ERSAF* (Ente Regionale per lo Sviluppo Agricoltura e Foreste) e sarà effettuata entro 7 giorni dalla data ultima di presentazione delle domande prevista dal bando (8 novembre 2024).

### C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

Verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande presentate considerando:

- la presentazione nei termini e modalità previsti dalle presenti disposizioni;
- la completezza e la correttezza della documentazione di cui ai punti da 1 a 3 del paragrafo C1;

La domanda sarà considerata inammissibile se:

- non inserita in "Bandi e Servizi" entro i termini previsti dalle presenti disposizioni o trasmessa con modalità differenti rispetto a quanto stabilito dalle presenti disposizioni;
- non risulta coerente con le caratteristiche anche di uno solo dei punti B1, B2 e B3.

### C.3.c Integrazione documentale

*ERSAF* si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

In tale ipotesi, i termini temporali per l'istruttoria si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

#### C.3.d Comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Conclusa la fase istruttoria, tramite BeS, vengono comunicate l'ammissibilità e la relativa quota di cofinanziamento regionale, o la non ammissibilità della domanda.

Entro 17 giorni dalla data di chiusura del bando, il Responsabile del Procedimento approva con proprio provvedimento l'elenco delle domande ammissibili e finanziate e di quelle non ammissibili.

#### C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Le risorse disponibili sul bilancio saranno erogate come segue:

- entro febbraio 2025, il 50% del contributo assegnato, quale anticipo per l'avvio del programma triennale di manutenzione;
- entro il 31 dicembre 2027, il 50% del contributo assegnato, quale saldo a seguito di rendicontazione dei lavori eseguiti;

#### C.4.a. Rendicontazione

Ai fine della liquidazione del saldo gli enti gestori dovranno inserire in BeS:

1. **il rendiconto finale del contributo assegnato ripartito per macrocategoria di spesa e per anno; la macrocategoria dovrà essere suddivisa in singole attività secondo lo schema del modulo 3 (reperibile in BeS);**
2. **la relazione sintetica che espliciti i lavori eseguiti e i costi sostenuti con il programma triennale;**
3. **le copie di tutte le fatture liquidate e/o delle note di addebito (per le attività svolte da ODV - Organizzazioni di Volontariato- e APS -Associazioni di Promozione Sociale nell'ambito di convenzioni con l'Ente parco a fronte di un rimborso spese), e relativi mandati di pagamento;**

Nel caso di **lavori in Amministrazione diretta**, con l'impiego del personale operaio dell'ente, andrà fornita **adeguata documentazione** (tramite specifica relazione del responsabile del procedimento) che attesti nel dettaglio la mano d'opera, i materiali e i noli utilizzati.

**Le spese relative all'esecuzione del programma triennale di manutenzione ordinaria non possono essere rendicontate a Regione quali spese di parte corrente di "funzionamento" ai fini della corresponsione del contributo regionale della quota variabile.**

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

L'ente gestore beneficiario del contributo è tenuto a:

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile previsti dalle presenti disposizioni e dalla normativa vigente;
- adeguarsi ad eventuali variazioni procedurali che potranno essere richieste da Regione Lombardia;
- eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile e amministrativa inerente il finanziamento, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo da parte delle strutture competenti e conservare la documentazione per due anni dalla data del provvedimento di saldo;
- comprovare in ogni momento il possesso della documentazione inerente al finanziamento concesso e dare libero accesso ai funzionari regionali competenti per la verifica e il controllo volti ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento, nonché dei correlati aspetti amministrativi e contabili;

- rimborsare i pagamenti effettuati da Regione Lombardia, maggiorati dagli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme percepite, di somme rivelatesi, ad un controllo in itinere o ex post, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale;
- dare immediata comunicazione a Regione qualora intendesse rinunciare al beneficio finanziario, provvedendo contestualmente alla restituzione dei contributi eventualmente ricevuti, maggiorati dagli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme percepite;
- accettare le condizioni specificate nelle presenti disposizioni per la concessione del contributo, comprese le clausole di decadenza/revoca in esse previste e la riduzione proporzionale del contributo concesso rispetto all'importo del progetto presentato qualora venisse rendicontato un importo inferiore rispetto all'importo complessivo finanziato;
- assicurare, nel caso di apposizione di targhe/spazi riguardanti i lavori eseguiti, che contengano il logo regionale e indichino che sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

## ***D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari***

La decadenza, totale o parziale a seconda dei casi, dal beneficio finanziario del contributo può avvenire qualora vengano accertati:

- irregolarità attuative;
- mancanza di requisiti e di presupposti sulla base dei quali il contributo è stato concesso;

La rinuncia, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata a Regione Lombardia. In tal caso Regione Lombardia procederà ad adottare azioni di recupero delle somme già erogate.

L'agevolazione sarà revocata:

- in caso di inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dalle presenti disposizioni;
- qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione.

Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

## ***D.3 Ispezioni e controlli***

I Soggetti Beneficiari sono tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti da Regione Lombardia, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di accertare eventuali irregolarità e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni in relazione a quanto stabilito.

### **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

Domande ammesse / presentate

Risorse impegnate / dotazione finanziaria

I Soggetti Beneficiari sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti da Regione Lombardia per effettuare il monitoraggio dei contributi concessi.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction nella fase di 'adesione'.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

### ***D.5 Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente pro-tempore della Struttura Parchi e aree protette, Francesca De Cesare.

### ***D.6 Pubblicazione, informazioni e contatti***

Copia integrale del presente atto è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL) e sul portale Bandi e Servizi ([www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it)).

Informazioni relative alla presente linea di finanziamento ed agli adempimenti ad essa connessi potranno essere richieste con le seguenti modalità:

- telefonando o inviando una mail al seguente indirizzo di ERSAF:
  - [Lorena.Verdelli@ersaf.lombardia.it](mailto:Lorena.Verdelli@ersaf.lombardia.it) – tel. 02 67404 668;
- telefonando o inviando una mail ai seguenti indirizzi della Struttura Parchi e aree protette:
  - [agostino\\_marino@regione.lombardia.it](mailto:agostino_marino@regione.lombardia.it) – t. 02.6765.8027;
  - [valentina\\_ruberto@regione.lombardia.it](mailto:valentina_ruberto@regione.lombardia.it) – t. 02.6765.2793.

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, esclusi i festivi, dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

### ***D.7 Diritto di accesso agli atti***

Ai sensi degli art. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è possibile consultare e/o richiedere eventuali copie di atti amministrativi e documenti di Regione Lombardia. Specifiche informazioni sono reperibili all'indirizzo sotto riportato:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Cittadini/Diritti-e-tutele/accesso-agli-atti-trasparenza-e-privacy/Accesso-atti/accesso-atti>.

### ***D.8 Allegati***

1. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (modulo 1)
2. riparto del contributo assegnato di cui al precedente par. B.1, per macrocategoria di spesa e per anno, del programma triennale di manutenzione ordinaria (modulo 2)
3. modulo di rendicontazione (modulo 3)

**Modulo 1****INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE  
TELEMATICA DELLA DOMANDA PER IL FINANZIAMENTO DEL  
“PROGRAMMA TRIENNALE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA (TRIENNIO 2025/27) (D.G.R. 3219/2024).”**

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

 Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. Referente: \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) \_\_\_\_\_

indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

autorizzato  con procura dal competente organo deliberante della società  dallo Statuto**DICHIARA DI CONFERIRE**

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

**PROCURA SPECIALE**

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al “Bando acquisizione di aree ad alta valenza naturale localizzate all'interno del sistema di aree protette (d.G.R. 2785/2024).” quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

**Domicilio Speciale:** è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### **DICHIARA**

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
  
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.



modulo 2 : PARCO REGIONALE ..... (inserite nome parco) .....

Macrocategoria di spesa manutenzione ordinaria per:	budget macrocategoria	budget annuale		
		2025	2026	2027
Rete sentieristica	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....
Percorsi ciclopedonali	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....
Aree di sosta attrezzate	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....
Interventi forestali/ambientali	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....
Edifici (sedi, centri parco ed altro)	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....	..... (ins. dato).....
Totale	<b>0,00 €</b>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
			<b>somma triennio</b>	<b>0,00 €</b>

Serie Ordinaria n. 43 - Mercoledì 23 ottobre 2024

**modulo 3 : PARCO REGIONALE ... (inserire nome parco) .....**

Macrocategoria di spesa manutenzione ordinaria per:	budget speso macrocategoria	Descrizione attività in rendicontazione	budget annuale speso		
			2025	2026	2027
Rete sentieristica	..... (ins. dato)....	Att. 1 .....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
		Att. 2 .....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
		Att. 3 .....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
	totale per macrocategoria		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Percorsi ciclopedonali	..... (ins. dato)....	att. 1	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
		att. 2	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
	totale per macrocategoria		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Area di sosta attrezzate	..... (ins. dato)....	att. 1	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
		att. 2	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
	totale per macrocategoria		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Interventi forestali/ambientali	..... (ins. dato)....	att. 1	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
		att. 2	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
	totale per macrocategoria		0,00 €		
Edifici (sedi, centri parco ed altro)	..... (ins. dato)....	att. 1	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
		att. 2	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....	..... (ins. dato)....
	totale per macrocategoria		0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
			<b>somma triennio</b>		<b>0,00 €</b>