

# Atti del Sindaco Metropolitan

Stato: **PUBBLICATO ATTIVO**

Pubblicazione Nr: **6270/2024**

In Pubblicazione: dal **16/10/2024** al **30/10/2024**

Repertorio Generale: **259/2024** del **16/10/2024**

Data di Approvazione: **16/10/2024**

Protocollo: **172920/2024**

Titolario/Anno/Fascicolo: **2.2/2024/3**

Proponente: SINDACO GIUSEPPE SALA

Materia: DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINGOLI PROGETTI ED INVESTIMENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO FINANZIATI DAL PNRR.**



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Publicazione Nr: **6270/2024**  
In Pubblicazione: **dal 16/10/2024 al 30/10/2024**  
Repertorio Generale: **259/2024 del 16/10/2024**  
Data Approvazione: **16/10/2024**  
Protocollo: **172920/2024**  
Titolario/Anno/Fascicolo: **2.2/2024/3**  
Proponente: **SINDACO GIUSEPPE SALA**  
Materia: **DIREZIONE GENERALE**  
Struttura Organizzativa: **DIREZIONE GENERALE**  
Oggetto: **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINGOLI PROGETTI ED INVESTIMENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO FINANZIATI DAL PNRR.**

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Documento 1      *2014\_13766^DecretoFirmato.pdf*

**88173997226224c560f84754e7fbf40097eadf4bec6458ecff1014293ed4122d**

## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Fascicolo 2.2/2024/3

**Oggetto:** Approvazione dello schema di Protocollo di collaborazione con Regione Lombardia per attività di supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti ed investimenti della Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR.

### IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

VALUTATI i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTE le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con D.Lvo 267/2000, per quanto compatibili con la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lvo 267/2000;

### DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente da: SALA GIUSEPPE Data: 16/10/2024 12:58:44	Firmato digitalmente da: Antonio Sebastiano Purcaro



**PROPOSTA**  
di decreto del Sindaco Metropolitanano

Fascicolo 2.2\2024\3

DIREZIONE PROPONENTE: DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Approvazione dello schema di Protocollo di collaborazione con Regione Lombardia per attività di supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti ed investimenti della Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR.**

**IL SINDACO METROPOLITANO**

**PREMESSO** che:

- l'art. 9, c. 1, del D.L.9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 prevede che con DPCM, previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse, i sensi dell'art. 1, c. 5, lettera a) del medesimo D.L.;
- l'art. 2, c. 2 del DPCM 12 novembre 2021 (*Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR*, ai sensi citato dell'art. 9, c.1) stabilisce che "le Regioni e le Province autonome provvedono, sulla base di appositi Piani Territoriali, a mettere a disposizione delle province, delle città metropolitane, dei comuni e delle loro unioni una quota di professionisti ed esperti";
- il Piano territoriale relativo all'Assistenza Tecnica del PNRR per il supporto alla gestione delle procedure complesse è stato approvato da Regione Lombardia con DGR 5742 del 21/12/2021 e successivamente modificato e integrato con DGR 5845 del 17/01/2022 completo della strategia e degli obiettivi di intervento, delle informazioni identificative disponibili, del CUP, delle informazioni anagrafiche inerenti al Soggetto attuatore, dei risultati attesi quantificati in base agli indicatori adottati, nonché del cronoprogramma di attuazione;
- gli esperti contrattualizzati da Regione Lombardia hanno finora svolto attività presso gli enti territoriali lombardi che hanno manifestato il bisogno di supporto per diminuire le proprie pratiche in arretrato e velocizzare le tempistiche di alcune procedure complesse;

**VISTA** la DGR n. 846 del 08/08/2023 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'aggiornamento del Piano Territoriale relativo all'Assistenza Tecnica del PNRR per il supporto alla gestione delle procedure complesse di cui alla DGR XI/5742 e ha approvato lo schema di accordo di collaborazione tra l'Ente territoriale e Regione Lombardia;

**PRESO ATTO** della richiesta di Regione Lombardia di formalizzare un Protocollo di collaborazione che impegni l'Ente a rispettare i principi amministrativi, economici e contabili, nonché le modalità di esecuzione previsti Piano territoriale sopraccitato;

**RILEVATO** che con nota prot. n. 50333 del 20 marzo 2024 Città metropolitana ha richiesto, nell'ambito delle modifiche in corso al progetto e dei chiarimenti avviati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con particolare riferimento all'estensione delle attività espletabili e rendicontabili, l'assegnazione diretta a Città metropolitana di un adeguato numero di professionisti, con specifica esperienza anche negli Enti locali in materia di appalti, infrastrutture e digitalizzazione, per attività di supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti ed investimenti dell'Ente, finanziati dal PNRR;

**CONSIDERATO** che Regione Lombardia conferma, con nota agli atti, la possibilità di assegnare a Città Metropolitana un congruo numero di professionisti per lo svolgimento di attività di supporto tecnico operativo strettamente finalizzate alla realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati dal PNRR e la richiesta di ricognizione sia sul numero che sulle professionalità richieste;

**DATO ATTO** che Città metropolitana di Milano, con nota prot. n. 126887 del 24 luglio 2024, ha esplicitato a Regione Lombardia una puntuale esigenza ivi descritta, a seguito di riflessioni, interlocuzioni e confronti sulle priorità tra le tante e diverse necessità degli uffici;

**VALUTATI** gli esiti dell'incontro con gli uffici regionali tenutosi il 17 settembre u.s. (con, fra gli altri, per Città metropolitana di Milano, il Vice Direttore Generale e Direttore del progetto programmi di finanziamento europeo) e dei successivi approfondimenti con gli uffici metropolitani preposti all'ambiente del 20 settembre e con quelli al lavoro, facility management, appalti e transizione digitale del 1° ottobre, nonché le successive comunicazioni di interesse degli uffici stessi pervenute ed agli atti;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di Previsione) e di gestione (PEG e PIAO);

**VISTI** lo schema di Protocollo di collaborazione (Allegato 1) con i relativi documenti connessi: attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e tabella riepilogativa giornaliera delle attività svolte da professionista - *Time sheet* - e l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il progetto "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" sottoscritto in data 30 marzo 2022 da Regione Lombardia (Allegato 2);

**EVIDENZIATO** che l'espressione contenuta nel Protocollo di collaborazione "*a rendere l'Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi dei professionisti PNRR ospitati presso lo stesso Ente*", è da intendersi come acquisizione della dichiarazione di tale insussistenza da parte dei professionisti stessi;

**VISTI** altresì:

- la Legge 56/2014;
- le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con Decreto Lgs.18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", per quanto compatibili con la Legge n.56/2014;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- 

## D E C R E T A

1. di approvare lo schema di Protocollo di collaborazione con Regione Lombardia per attività di supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti ed investimenti della Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR e documenti connessi (Allegato 1) e di prendere atto del documento collegato "Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il progetto *Assistenza tecnica a livello centrale e locale*" sottoscritto da Regione Lombardia (Allegato 2), parti integranti e sostanziali del presente decreto;

2. di delegare alla sottoscrizione del Protocollo di cui al punto 1. il Segretario Direttore Generale;
3. di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente Decreto, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
4. di dare atto che il presente decreto comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in relazione all'impegno, teorico, a concorrere con Regione Lombardia, alle eventuali forme di riduzione o revoca del finanziamento da parte dell'Amministrazione centrale titolare e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
5. di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00)

- Favorevole  
 Contrario

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

**IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**  
Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Regione  
Lombardia

## PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

Il COMUNE/PROVINCIA in persona del proprio legale rappresentante pro tempore Sig ..... , presa visione dell'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il progetto "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" sottoscritto in data 30 marzo 2022 dalla Regione Lombardia protocollo A1.2022.0218125, avente ad oggetto il finanziamento a valere sul PNRR, Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1., destinato al conferimento degli incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi, così come declinati e dettagliati nel Piano Territoriale e successive modifiche, allo stesso allegato, del quale parimenti è presa visione.

### SI IMPEGNA-

- a rispettare i principi amministrativi, economici e contabili, nonché e le modalità di esecuzione, indicati dall'atto d'obbligo di cui sopra sottoscritto in data 30 marzo 2022 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Giunta di Regione Lombardia, affinché la Regione possa, a sua volta, adempiere agli obblighi assunti nei confronti del Dipartimento;
- a concorrere alle eventuali forme di riduzione o revoca del finanziamento da parte dell'Amministrazione centrale titolare d'intervento - così come previsto dall'art. 7 del suindicato atto d'obbligo - nel caso in cui l'Ente utilizzi gli esperti/professionisti dedicati in modo non conforme o contrario alle regole previste dal progetto oggetto del presente protocollo;
- a rendere l'Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi dei professionisti PNRR ospitati presso lo stesso Ente;

- a rendere con firma digitale l'apposito modello (Allegato 5) attestante la presenza e le attività svolte dai singoli esperti/professionisti direttamente per l'Ente stesso.

Per accettazione e conferma.

Luogo e data

-----

Il Rappresentante legale dell'ENTE

(-----)

**(DENOMINAZIONE ENTE)**

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE  
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di (*dirigente/responsabile/etc.*) del (*Ente*), con sede in  
\_\_\_\_\_

VISTO l'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) e i), della legge n. 190/2012, il quale prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum del dott. \_\_\_\_\_, individuato dalla Regione Lombardia con decreto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, resa dal dott. \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_;

DATO ATTO che Ente in epigrafe ha affidato al professionista lo svolgimento delle seguenti attività:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ATTESTA**

che il dott. \_\_\_\_\_ ha fornito apposita dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi come sopra richiamata,

**ATTESTA** altresì

che non sussistono cause di incompatibilità generali allo svolgimento dell'incarico sopra richiamato, fatti salvi eventuali ulteriori accertamenti.

Resta fermo, in capo al professionista, l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta, rispetto a singoli procedimenti, attività o decisioni in cui sia coinvolto/a.

La presente attestazione è trasmessa ai competenti uffici della Regione Lombardia.

Luogo, data

FIRMA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

**Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1**

**Sub investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”**

**CUP: E41B21008230006**

**TABELLA RIEPILOGATIVA GIORNALIERA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL/DALLA  
PROFESSIONISTA PRESSO LE SEDI DEGLI ENTI LOCALI E NELLE CALL**

**ALLEGATO 5**

<b>Professionista/esperto</b>	
<b>Cognome:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Durata Contratto:</b>	01/01/2023 – 31/12/2024
<b>Partita Iva:</b>	
<b>Progetto per il quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):</b>	Supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse - Titolo Procedura complessa / Task Force



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET

Anno: 2023	Mese:	
PROGETTO	ENTE	Comune ..... oppure Provincia .....

GIORNO	Ora Inizio - Fine (hh:mm- hh:mm)	
		Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico (le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)
		<i>Esempio di compilazione: Incontro con il referente dell'ENTE</i>
		<i>Esempio di compilazione: Incontro con il geometra e revisione delle pratiche edilizie in arretrato</i>
		<i>Nota: In ultima riga può essere utile aggiungere "Come da materiale probatorio conservato File"</i>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



<b>Referente del progetto presso l'ente</b>	
<b>Funzione:</b>	
<b>Nome e Cognome:</b>	

Il/la sottoscritto/a .....

- dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate e se ne assume la responsabilità in sede civile e penale.*
- dichiara l'assenza di conflitti di interessi rispetto a singoli procedimenti, attività o decisioni in cui sia coinvolto secondo la normativa in tema di anticorruzione*
- autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e succ modifiche e integrazioni UE n. 2016/679 (GDPR)*

<b>Data e Luogo,</b> ..... <b>Firma del Professionista</b> .....	<b>Data e Luogo,</b> ..... <b>Firma del Referente presso l'ente</b> .....
---	--



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



**Regione  
Lombardia**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
MISSIONE 1 COMPONENTE 1, SUBINVESTIMENTO 2.2.1**

**ATTO D'OBBLIGO CONNESSO ALL'ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO  
DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER IL PROGETTO 'ASSISTENZA  
TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE' – CUP E41B21008230006.**

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

CONSIDERATA la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 1 Componente 1 Subinvestimento 2.2.1 del PNRR che prevede di supportare gli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse nel territorio, in funzione della concreta implementazione delle azioni di semplificazione previste dal PNRR, attraverso uno strumento di assistenza tecnica;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l'articolo 12, il quale prevede l'esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 ottobre 2021, recante la «Organizzazione della Unità di missione relativa agli interventi del PNRR assegnati alla responsabilità del Ministro per la pubblica amministrazione», registrato alla Corte dei conti in data 15 ottobre 2021 al n. 2574 e concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale «Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1,

comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale, con uno o più decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

TENUTO CONTO dell'obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e ss mm ii prevede l'assegnazione delle risorse alle regioni e le province autonome di Trento e Bolzano per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 novembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 284 del 29 novembre 2021, che prevede il riparto delle risorse tra le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano e definisce il modello di presentazione dei Piani territoriali;

VISTA altresì la ricezione del Piano territoriale completo della strategia e degli obiettivi di intervento, delle informazioni identificative disponibili, del CUP, delle informazioni anagrafiche inerenti il Soggetto attuatore, dei risultati attesi quantificati in base agli indicatori adottati, nonché del cronoprogramma di attuazione;

CONSIDERATA la necessità di perfezionare l'atto di assegnazione delle risorse con un atto d'obbligo da parte del Soggetto attuatore;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

La GIUNTA REGIONE LOMBARDIA, in persona del Direttore di Funzione Specialistica, dott.ssa SAMMURI SABRINA, nata a LIVORNO, CF SMMSRN67C55E625E, quale soggetto proponente

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE

### **ART. 1**

#### **Oggetto**

Il Soggetto attuatore dichiara di accettare il finanziamento concesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di seguito Amministrazione centrale titolare di intervento, a valere sul PNRR, Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1, fino ad un importo massimo di Euro 38.632.000,00, destinato al conferimento degli incarichi così come declinati e dettagliati nel Piano territoriale presentato in data 17.01.2022 allegato al presente atto, per lo svolgimento del progetto nei tempi e nei modi indicati nello stesso Piano territoriale.

### **ART. 2**

#### **Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'intervento**

Le attività, indicate dettagliatamente nel Piano territoriale, dovranno essere avviate dal Soggetto attuatore a partire dalla data di sottoscrizione e ricezione del presente atto all'Amministrazione centrale titolare di intervento.

Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il dicembre 2025, ovvero nella diversa data eventualmente concordata tra le parti e indicata puntualmente nel Piano territoriale e nei suoi eventuali aggiornamenti, con le modalità di cui all'art. 6 del presente Atto. La presentazione della Richiesta di pagamento finale all'Amministrazione centrale dovrà essere effettuata entro tre mesi dall'ultimo pagamento.

Per la realizzazione delle attività, l'importo finanziato è indicato nel DPCM 12 novembre 2021 e nel Piano territoriale allegato, le cui eventuali successive modifiche ed integrazioni sono disciplinate con le modalità di cui all'art. 6 del presente atto.

### **ART. 3**

#### **Obblighi del Soggetto attuatore**

1. Il Soggetto attuatore dichiara di obbligarsi:

- ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- ad assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;

- a rispettare, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'investimento oggetto del presente accordo;
- garantire la coerenza degli interventi posti in essere con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- ad adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato nella Descrizione delle funzioni e delle procedure di gestione e controllo degli interventi PNRR definita dall'Amministrazione centrale titolare di intervento e nella connessa manualistica allegata;
- a dare piena attuazione al progetto così come illustrato nel Piano territoriale, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di progetto e di milestone e target associati all'intervento PNRR di riferimento, nonché a sottoporre all'Amministrazione centrale titolare di intervento le eventuali proposte di modifica al progetto;
- a mitigare e gestire i rischi connessi al progetto, nonché a porre in essere azioni mirate connesse all'andamento gestionale ed alle caratteristiche tecniche;
- a rispettare, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari o disciplinari che potranno essere adottati dall'Amministrazione centrale titolare di intervento;
- a rispettare, ai fini della rendicontazione, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato che comportino l'adozione preventiva di una metodologia dei costi, quanto indicato nella relativa metodologia, previa approvazione da parte dell'Amministrazione centrale titolare di intervento;
- ad adottare il sistema informatico utilizzato per il PNRR finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2, lettera d), del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione centrale titolare di intervento;
- a caricare sul sistema informatico i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per l'Amministrazione centrale titolare di intervento, sulla base delle istruzioni contenute nella connessa manualistica predisposta da quest'ultima;
- a rilevare e garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura e assicurarne l'inserimento nel sistema informatico utilizzato per il PNRR nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dalla stessa;
- a svolgere i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale vigente;
- a fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica adottata dall'Amministrazione centrale titolare di intervento;

- a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;
- a favorire le attività di verifica dell'Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR, competente per i controlli dell'Amministrazione centrale titolare di intervento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
- a garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e dei target realizzati così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
- a predisporre i pagamenti secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione centrale titolare di intervento, contenute nella relativa manualistica, inserendo ove richiesto nel sistema informatico i relativi documenti riferiti alle procedure e i giustificativi di spesa e pagamento necessari ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 22 del Reg. (UE) n. 2021/241 e dell'art. 9 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
- ad inoltrare le Richieste di pagamento all'Amministrazione centrale titolare di intervento con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute - o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi - e dei valori realizzati in riferimento agli indicatori associati al progetto nel periodo di riferimento per il contributo al perseguimento di milestone e target associati alla misura PNRR di riferimento (cfr. art. 7), e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;
- a garantire l'adozione di un'apposita codificazione contabile<sup>1</sup> e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- a partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Amministrazione centrale titolare di intervento;
- a garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del progetto, che l'Amministrazione centrale titolare di intervento riceva tutte le informazioni necessarie, relative alle linee di attività per l'elaborazione delle relazioni annuali di cui all'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 2021/241, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- a contribuire al raggiungimento di milestone e target associati alla Misura e fornire, su richiesta dall'Amministrazione centrale titolare di intervento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento di target e milestone e di relazioni e documenti sull'attuazione del progetto;
- a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Dlgs n.77 del 31 maggio 2021

finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR; fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti europei e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;

- a garantire una tempestiva e diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione centrale titolare di intervento, sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione centrale titolare di intervento in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.

#### **ART. 4**

##### **Procedura di rendicontazione della spesa e dell'avanzamento verso milestone e target del PNRR**

Il Soggetto attuatore, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale titolare di intervento, deve registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informatico utilizzato per il PNRR e implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.

Il Soggetto attuatore, pertanto, dovrà inoltrare periodicamente tramite il sistema informatico, la Richiesta di pagamento all'Amministrazione centrale titolare di intervento comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e la documentazione che comprova gli avanzamenti relativi agli indicatori di progetto, con specifico riferimento a milestone e target del PNRR. Tale richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nelle procedure definite dall'Amministrazione centrale titolare di intervento e nella relativa manualistica allegata.

Le spese incluse nelle domande di rimborso del Soggetto attuatore, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte per il tramite del sistema informatico alle verifiche, se del caso anche in loco, da parte delle strutture dell'Amministrazione centrale titolare di intervento deputate al controllo.

Nello specifico, le strutture coinvolte a diversi livelli di controllo eseguono le verifiche sulle procedure, sulle spese e su milestone e target in conformità con quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.

#### **ART. 5**

##### **Procedura di pagamento al Soggetto attuatore**

Le procedure di pagamento al Soggetto attuatore seguono le modalità specifiche indicate dall'Amministrazione centrale titolare di intervento in coerenza con il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze 11 ottobre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 279 del 21 novembre 2021, che

definisce le Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. In particolare, l'Amministrazione centrale titolare di intervento – nei limiti delle disponibilità di cassa della contabilità speciale dedicata – provvede a rendere disponibili le risorse al Soggetto attuatore con le seguenti modalità:

- a) anticipazione del 10 per cento dell'importo delle risorse complessivamente assegnate alla regione o provincia autonoma; ai fini dell'erogazione dell'anticipazione, il Soggetto attuatore deve attestare all'Amministrazione centrale titolare di intervento l'avvenuto conferimento degli incarichi nel numero di professionisti ed esperti indicato nel Piano territoriale; il Soggetto attuatore si impegna comunque, anche in relazione ai pagamenti effettuati a valere risorse anticipate, al rispetto delle procedure indicate nell'articolo 4;
- b) una o più quote intermedie a titolo di rimborso delle spese sostenute, fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione) del 90 per cento delle risorse assegnate alla regione o provincia autonoma, sulla base delle Richieste di pagamento presentate all'Amministrazione centrale titolare di intervento, attestanti lo stato di avanzamento finanziario ed il grado di conseguimento degli eventuali target e milestone associati all'intervento, previa verifica della corretta e regolare rendicontazione come risultanti dal sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- c) una quota a saldo pari al 10 per cento dell'importo delle risorse complessivamente assegnate alla regione o provincia autonoma, sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento nonché il raggiungimento di milestone e target associati all'intervento, in coerenza con le risultanze del sistema informatico di monitoraggio e rendicontazione.

## **ART. 6**

### **Variazioni del progetto**

Il Soggetto attuatore può proporre variazioni al Piano territoriale che dovranno essere approvate dall'Amministrazione centrale titolare di intervento.

L'Amministrazione centrale titolare di intervento si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del Piano territoriale non autorizzate.

L'Amministrazione centrale titolare di intervento si riserva comunque la facoltà di sottoporre al Soggetto attuatore qualsiasi proposta di modifica al Piano territoriale che ritenga necessaria al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR.

Le modifiche al Piano territoriale non comportano alcuna revisione del presente Atto.

## **ART. 7**

### **Ipotesi di riduzione o revoca del finanziamento**

Qualora l'attuazione degli interventi proceda in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti, dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dal PNRR e dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile al presente Atto d'obbligo, ovvero si individuino scostamenti e disallineamenti rispetto a quanto programmato, l'Amministrazione centrale titolare di intervento valuta, congiuntamente con il Servizio Centrale per il PNRR, la portata e la natura delle variazioni e il loro impatto su elementi sostanziali del progetto (come i tempi di realizzazione, i costi stimati, gli indicatori di realizzazione) ed adotta tutte le iniziative necessarie a correggere e sanzionare le irregolarità, ovvero avvia le più opportune forme di riduzione o revoca dei contributi, come previsto dall'art. 8 del DL 77/2021.

Qualora a seguito dei controlli e delle verifiche, emergano elementi che attestino eventuali frodi, conflitti di interesse e/o procedure di doppio finanziamento pubblico, l'Amministrazione centrale titolare di intervento, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 8, comma 4, del DL 77/2021, avvia le procedure di recupero e restituzione delle risorse indebitamente utilizzate.

Tutti i casi di riduzione o revoca del contributo, così come stabiliti nei precedenti commi, comportano l'obbligo per il Soggetto Attuatore di restituire le somme oggetto di recupero, secondo le indicazioni dettate dall'Amministrazione Centrale titolare di intervento in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Nei casi di revoca del contributo, il presente Atto d'obbligo decade.

## **ART. 8**

### **Rettifiche finanziarie**

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Soggetto attuatore, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

A tal fine il Soggetto attuatore si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'Amministrazione centrale titolare di intervento, a recuperare le somme indebitamente corrisposte.

Il Soggetto attuatore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

## **ART. 9**

### **Risoluzione di controversie**

Il presente Atto è regolato dalla legge italiana. Il Soggetto attuatore accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Roma.

## **ART 10**

### **Comunicazioni e scambio di informazioni**

Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione centrale titolare di intervento devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005.

## **ART. 11**

### **Efficacia**

L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal Soggetto attuatore, decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del Capo del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## **ART. 12**

### **Disposizioni finali**

Il Soggetto attuatore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., approva specificamente le suddette clausole del presente Atto d'obbligo, di cui agli artt. da 1 a 12.



## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano**

Fascicolo 2.2\2024\3

### **Oggetto della proposta di decreto:**

Approvazione dello schema di Protocollo di collaborazione con Regione Lombardia per attività di supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti ed investimenti della Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR.

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
RAGIONERIA GENERALE**

(dott. Ermanno Matassi)



**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano**

Fascicolo 2.2\2024\3

**Oggetto della proposta di decreto:**

Approvazione dello schema di Protocollo di collaborazione con Regione Lombardia per attività di supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti ed investimenti della Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR.

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Favorevole

Contrario

IL SEGRETARIO GENERALE